*Приложение к годовому плану*

*ДОУ на 2023-2024 уч.год*

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в МБДОУ «Д/С №4» на 2023-2024 учебный год**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ№4

**Задачи:**

* систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответствен****ный исполнитель** | **Срок** **исполне****ния** |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** |
| *1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы* *нормативно-правовых актов*  |
| 1.1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | ЗаведующаяШахбанова З.И | постоянно |
| 1.1.2. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность | ЗаведующаяШахбанова З.И | сентябрь 2023г. |
| 1.1.3. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ | ЗаведующаяШахбанова З.И | постоянно |
| 1.1.4. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:- о назначении ответственных за организацию антикоррупционной деятельности;- об утверждении и введении в действие плана антикоррупционной деятельности;- о противодействии коррупции | ЗаведующаяШахбанова З.И | октябрь 2023г |
| *1.2. Разработка системы мер,* *направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ*  |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | ЗаведующаяШахбанова З.И | февраль 2024г. |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | ЗаведующаяШахбанова З.И | постоянно |
| 1.2.3. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ЗаведующаяШахбанова З.И. | В течение года |
| 1.2.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:- совещаниях управляющего совета; - Педагогических советах;- общих собраниях работников Учреждения;- собраниях для родителей.  | Заведующая Шахбанова З.И.Зам.зав. | в течение года по мере необходимости |
| 1.2.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников,  не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | ЗаведующаяШахбанова З.И. | по факту выявления |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции |  ЗаведующаяШахбанова З.И | постоянно |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов | ЗаведующаяШахбанова З.И | постоянно |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами |  ЗаведующаяШахбанова З.И | постоянно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ  | ЗавхозАбдурахманова П.Н. | постоянно |
| 2.3.2. | Организация учета материальных ценностей в ДОУ | ЗаведующаяШахбанова З.ИЗавхозАбдурахманова П.Н. | постоянно |
| 2.4.1. | Организация личного приема граждан администрацией ДОУ. | ЗаведующаяШахбанова З.И | постоянно |
| 2.4.2. | Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год | ЗаведующаяШахбанова З.И | по плануежегодно |
| 2.4.3. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | ЗаведующаяШахбанова З.И | постоянно |
| 2.4.4. | Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг | Зам.зав. | начало учебного года |
| 2.4.5. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Зам.зав. | начало-конец учебного года |
| 2.4.6. | Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде | Зам.зав. | постоянно |
| 2.4.7. | Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:- аттестация педагогических и руководящих кадров;- независимая экспертиза оценки воспитания и обучение;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности ДОУ;- экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;- создание системы информирования о качестве образования в ДОУ;- создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) | ЗаведующаяШахбанова З.ИЗам.зав. | постоянно |
| 2.4.8. | Изготовление памяток для родителей  | Зам.зав. | постоянно |
| 2.4.9. | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ  | ЗаведующаяШахбанова З.И | постоянно |
| 2.4.10. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | ЗаведующаяШахбанова З.ИЗам.зав. | постоянно |
| 2.4.11. | Введение постоянно действующего раздела по антикоррупционной теме на официальном сайте ДОУ | Зам.зав. | постоянно |
| 2.4.12. | Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ за год  | Зам.зав. | апрель  |
| 2.5.1. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | ЗаведующаяШахбанова З.ИЗам.зав. | постоянно |